

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan : Kompilasi Basis Data Kependudukan di Kelurahan Sungai Ulin (Studi Kasus di 7 RT)				Tahun : 2024	
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)					
Cara Pengumpulan Data:				3	
Pencacahan Lengkap		-1	Kompilasi Produk Administratif	-3	
Survey		-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI	-4	
Sektor Kegiatan:				2	
Pertanian dan perikanan		-1	Perdagangan Internasional dan Neraca	-12	
Demografi dan Kependudukan		-2	Ketenagakerjaan	-13	
Pembangunan		-3	Neraca Nasional	-14	
Proyeksi Ekonomi		-4	Indikator Ekonomi Bulanan	-15	
Pendidikan dan Pelatihan		-5	Produktivitas	-16	
Lingkungan		-6	Harga dan Pantas Daya Beli	-17	
Glob		-7	Sektor Publik, Perpajakan dan Regulasi Pasar	-18	
alisa					
Kesehatan		-8	Perwilayahan dan Perkotaan	-19	
Industri dan Jasa		-9	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	-20	
Teknologi Informasi dan Komunikasi		-10	Trasnportasi	-21	
Jenis Kegiatan Statistik :				2	
Statistik Dasar		-1	Statistik Sektoral	-2	Statistik Khusus -3
Jika Kegiatan Statistik Sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?				1	
Ya		-1			
Tidak		-2			
Jika "Ya" Identitas Rekomendasi (Tidak ada nomer rekomendasi)					
I. PENYELENGGARA					
1.1. Instansi Penyelenggara Kelurahan Sungai Ulin Kota Banjarbaru					
1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara Jl. Jeruk, RT 029 RW VII, Kelurahan Sungai Ulin, Kecamatan Banjarbaru Utara, Kota Banjarbaru, Provinsi Kalimantan Selatan Telepon : 0511-4791003 Faksimili : - Email :-					

II. PENANGGUNG JAWAB

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 : Camat Banjarbaru Utara
Eselon 2 : Plt. Lurah Sungai Ulin

2.2. Penganggung Jawab Teknis (Setingkat Eselon 3)

Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan Kelurahan Sungai Ulin
Alamat : Jl. Jeruk RT. 029 RW. VII, Kelurahan Sungai Ulin, Kecamatan Banjarbaru Utara Kota Banjarbaru
Telepon : 082252046292
E-mail : gunturap03@gmail.com Faksimile : -

III . PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1. Latar Belakang Kegiatan

Informasi mengenai data kependudukan memiliki peran penting dalam terlaksananya pembangunan di suatu wilayah. Data kependudukan dasar seperti NIK, nama lengkap, tanggal lahir, jenis kelamin, dan data dasar lainnya dapat kita lihat pada Kartu Keluarga. Semua penduduk Indonesia semestinya memiliki Kartu Keluarga sebagai identitas dasar kedua setelah Kartu Tanda Penduduk (KTP). Biasanya, warga memberikan salinan Kartu Keluarga ke Ketua RT setempat sebagai rekap data kependudukan yang dipegang oleh Ketua RT. Oleh karena itu, untuk membentuk basis data kependudukan di Kelurahan Sungai Ulin dapat dimulai dengan mengompilasi data kependudukan di tingkat RT melalui Kartu Keluarga warga yang dipegang oleh Ketua RT. Sebagai permulaan, dari ketujuh RW di Kelurahan Sungai Ulin, masing-masing diambil 1 RT sebagai studi kasus dalam kegiatan kompilasi basis data kependudukan di wilayah Kelurahan Sungai Ulin.

3.2. Tujuan Kegiatan :

Kegiatan ini bertujuan untuk membuat basis data kependudukan di Kelurahan Sungai Ulin.

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan

	Awal Tgl/bln/thn				Akhir Tgl/bln/thn		
A. Perencanaan							
1. Perencanaan Kegiatan	26	08	2024	s.d	02	09	2024
2. Desain	03	09	2024	s.d	08	09	2024
B. Perencanaan							
3. Pengumpulan Data	09	09	2024	s.d	15	09	2024
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	16	09	2024	s.d	20	09	2024
5. Analisis'	21	09	2024	s.d	23	09	2024
D. Penyebarluasan'							
6. Deseminasi Hasil	24	09	2024	s.d	04	10	2024
7. Evaluasi	05	10	2024	s.d	10	10	2024

3.4. Variabel (Karakteristik) yang dikumpulkan :

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Nomor Kartu Keluarga (KK)	Kartu Keluarga (KK)	Nomor identitas unik yang terdapat pada Kartu Keluarga (KK).	Satu Bulan Terakhir

2	Nomor Induk Kependudukan (NIK)	Nomor Induk Kependudukan (NIK)	Nomor identitas penduduk yang bersifat unik atau khas, tunggal, dan melekat pada seseorang yang terdaftar sebagai penduduk Indonesia yang tercantum di beberapa dokumen kependudukan seperti KTP, Kartu Keluarga (KK), akta kelahiran, dan sumber lainnya. NIK terdiri dari 16 digit angka yang mengandung informasi kependudukan seseorang.	Satu Bulan Terakhir
3	Nama Lengkap	Nama Lengkap	Panggilan lengkap seseorang sesuai dengan nama yang tercantum pada kartu keluarga (KK) atau kartu tanda penduduk (KTP).	Satu Bulan Terakhir
4	Jenis Kelamin	Jenis Kelamin	Perbedaan antara perempuan dengan laki-laki secara fisiologis yang ditandai dengan ciri-ciri fisik tertentu. Jenis kelamin terbagi atas perempuan dan laki-laki.	Satu Bulan Terakhir
5	Tanggal Lahir	Tanggal Lahir	Tanggal yang memuat informasi hari.	Satu Bulan Terakhir
6	Bulan Lahir	Bulan Lahir	Tanggal yang memuat informasi bulan.	Satu Bulan Terakhir
7	Tahun Lahir	Tahun Lahir	Tanggal yang memuat informasi tahun.	Satu Bulan Terakhir
8	Umur Per 1 Sep 2024	Umur	Lama waktu hidup sejak dilahirkan yang dihitung dalam tahun menurut sistem kalender Masehi dengan pembulatan ke bawah atau umur ulang tahun yang terakhir hingga per 1 September 2024. Dalam pengumpulan data direkomendasikan menggunakan kelompok umur tunggal, sedangkan untuk penyajian data direkomendasikan menggunakan kelompok umur tunggal, kelompok umur 5 tahunan, kelompok umur 10 tahunan, dan/atau kelompok umur dependensi.	Per 1 September 2024
9	Agama	Agama	Agama/kepercayaan yang dianut oleh responden sesuai yang diakui oleh ketentuan Peraturan Perundang-undangan sebagai agama/kepercayaan yang merupakan dasar pencatatan dalam database Kependudukan. Jika saat pendataan terjadi perbedaan agama yang dianut dengan yang tertera di dokumen KK/KTP, maka isian yang digunakan sesuai dengan pengakuan responden.	Satu Bulan Terakhir
10	Pendidikan	Pendidikan	Tingkat pendidikan yang dicapai seseorang setelah mengikuti pelajaran pada kelas tertinggi pada jenjang pendidikan tertinggi yang diikutinya dengan mendapatkan tanda tamat sekolah (ijazah).	Satu Bulan Terakhir

11	Jenis Pekerjaan	Pekerjaan Utama	jenis-jenis pencaharian; yang dijadikan pokok penghidupan; sesuatu yang dilakukan untuk mendapat nafkah.	Satu Bulan Terakhir
12	Golongan Darah	Golongan darah	jenis darah dalam tubuh manusia yang ditentukan berdasarkan sifat-sifat khusus unsur darah itu (ada empat golongan: A, B, AB, dan O)	Satu Bulan Terakhir
13	Status Perkawinan	Perkawinan	Status seseorang dalam kaitannya dengan status perkawinan pada saat pendataan.	Satu Bulan Terakhir
14	Suku	Suku	Kelompok manusia yang mengidentifikasi diri dengan sesamanya berdasarkan kesamaan atribut yang membedakannya dari kelompok lain.	Satu Bulan Terakhir
15	Tinggal Diwilayah RT	Penduduk	Bertempat pada lingkungan daerah menurut letak geografis yang mengacu pada sistem pengkodean wilayah kerja statistik.	Satu Bulan Terakhir
16	Alamat Sesuai KK/KTP	Alamat	Alamat lengkap tempat tinggal yang mencakup nama jalan, nomor rumah, lingkungan, dan keterangan lainnya seperti kode pos sesuai Kartu Keluarga (KK) dan Kartu Tanda Penduduk (KTP).	Satu Bulan Terakhir
17	Alamat Tempat Tinggal Sekarang	Alamat	Alamat lengkap tempat tinggal sekarang yang mencakup nama jalan, nomor rumah, lingkungan, dan keterangan lainnya seperti kode pos.	Satu Bulan Terakhir
18	Bantuan Sosial Sembako/BPNT	Program Bantuan Sosial Sembako (BPNT)	Keadaan keluarga yang memenuhi kriteria Keluarga Penerima Manfaat (KPM) yang dibuktikan dengan kepemilikan Kartu Keluarga Sejahtera (KKS) sehingga dapat memperoleh bantuan sosial pangan dalam bentuk nontunai dari pemerintah dengan nilai tertentu perKPM setiap bulan.	Satu Bulan Terakhir
19	PKH	Program Keluarga Harapan (PKH)	Keadaan suatu keluarga yang memenuhi kriteria tertentu sehingga dapat mengikuti Program Keluarga Harapan (PKH) untuk mendapatkan bantuan sosial.	Satu Bulan Terakhir
20	BLT Desa	Program Bantuan Langsung Tunai (BLT) Desa	Keadaan keluarga miskin dalam suatu program pemberian uang tunai atau bantuan lainnya, baik bersyarat (conditional cash transfer) maupun tak bersyarat (unconditional cash transfer) selama setahun terakhir.	Satu Bulan Terakhir
21	Bantuan Pemda Kota	Program Bantuan Pemerintah Kota	Keadaan keluarga yang memenuhi kriteria tertentu sehingga dapat memperoleh bantuan dari pemerintah daerah, baik dalam bentuk fisik, nonfisik, tunai, nontunai, rutin, nonrutin, pelatihan, pendampingan usaha maupun bentuk lain.	Satu Bulan Terakhir

IV . DESAIN KEGIATAN

4.1.	Kegiatan ini dilakukan Hanya sekali	-1 → langsung ke R.4.3	Berulang	-2	2						
4.2.	Jika " berulang " (R.4.1. Berkode 2 , Frekuensi penyelenggaraan :										
	Harian	-1	Empat Bulanan	-5	7						
	Mingguan	-2	Semesteran	-6							
	Bulanan	-3	Tahunan	-7							
	Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8							
4.3.	Tipe Pengumpulan Data'										
	Longitude Panel	-1			1						
	Cross Sectional	-2									
	Longitude Cross Sectional	-3									
4.4.	Cakupan Wilayah Pengumpulan Data										
	Seluruh Wilayah Indonesia	-1	→ Langsung ke R. 4. 6.		2						
	Sebagian Wilayah Indonesia	-2									
4.5	Jika " Sebagian Wilayah Indonesia " (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan :										
	<table><tr><th>No</th><th>Provinsi</th><th>Kabupaten / Kota</th></tr><tr><td>1</td><td>Kalimantan Selatan</td><td>Kota Banjarbaru</td></tr></table>					No	Provinsi	Kabupaten / Kota	1	Kalimantan Selatan	Kota Banjarbaru
No	Provinsi	Kabupaten / Kota									
1	Kalimantan Selatan	Kota Banjarbaru									
4.6.	Metode Pengumpulan Data										
	Wawancara	-1			8						
	Mengisi Kuisisioner sendiri (swacacah)	-2									
	Pengamatan (Observasi)	-4									
	Pengumpulan Data Sekunder	-8									
	Lainnya (Sebutkan).....	-16									
4.7.	Sarana Pengumpulan Data										
	Pencil-and-Paper Interviewing (PAPI)	-1			32						
	Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)	-2									
	Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)	-4									
	Computer Aided Web Interviewing (CAWI)	-8									
	Mail	-16									
	Lainnya (sebutkan) <u> Kartu Keluarga </u>	-32									
4.8.	Unit Pengumpulan Data :										
	Individu	-1			2						
	Rumah Tangga	-2									
	Usaha/Perusahaan	-4									
	Lainnya (Sebutkan).....	-8									

V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei

5.1.	Jenis Rancangan Sampel:				
	Single Stage/Phase	-1			
	Multi Stage/Phase	-2			
5.2.	Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir :				
	Sample Probabiitas	-1	→ ke R.5.3. a		
	Sample Nonprobabilitas	-2	→ ke R.5.3. b		

5.3. a. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang digunakan :				
Simple Random Sampling	-1			
Systematic Random Sampling	-2			
Stratified Random Sampling	-3	→ ke R.5.4		
Cluster Sampling	-4			
Probability Proportional to Size Sampling	-5			
b. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang digunakan :				
Quota Sampling	-6			
Accidental Sampling	-7			
Purposive Sampling	-8	→ ke R.5.7		
Snowball Sampling	-9			
Saturation Sampling	-10			
5.4. Kerangka Sample Tahap Terakhir :				
List Frame	-1			
Area Frame	-2			
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan :				
5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama :				
5.7. Unit Sampel :				
5.8. Unit Observasi :				
VI. PENGUMPULAN DATA				
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?				
Ya	-1			2
Tidak	-2			
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data				
Kunjungan kembali (revisit)	-1	Task Force	-4	2
Supervisi	-2	Lainnya (sebutkan).....	-8	
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon ?				
Ya	-1			2
Tidak	-2			
Pertanyaan 6.4 - 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan /atau 4 dilingkari)				
6.4. Petugas Pengumpulan Data				
Staf instansi penyelenggara	-1			
Mitra/tenaga kontrak	-2			
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	-3			

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data :

≤SMP

-1

SMK/SMA

-2

Diploma I/II/III

-3

Diploma IV/S1/S2

-4

6.6. Jumlah Petugas

Supervisor/Penyelia/Pengawas

..... orang

Pengumpul data/enumerator

..... orang

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas

Ya

-1

Tidak

-2

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1 Tahapan Pengolahan Data

Penyuntingan (Editing)

Ya

-1

Tidak

-2

1

Penyandian (Coding)

Ya

-1

Tidak

-2

2

Data Entry

Ya

-1

Tidak

-2

1

Penyahihan (Validasi)

Ya

-1

Tidak

-2

1

7.2. Metode Analisis

Deskriptif

-1

1

Inferensia

-2

Deskriptif dan Inferensia

-3

7.3 Unit Analisis

Individu

-1

Usaha/Perusahaan

-4

1

Rumah Tangga

-2

Lainnya (Sebutkan)

-8

7.4 Tingkat Penyajian Unit Analisis

Nasional

-1

Kecamatan

-8

16

Provinsi

-2

Lainnya (Sebutkan)

Kelurahan

-16

Kabupaten/Kota

-4

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1 Produk Kegiatan yang Tersedia Untuk Umum

Tercetak (Hardcopy)

Ya

-1

Tidak

-2

2

Digital (softcopy)

Ya

-1

Tidak

-2

1

Data Mikro

Ya

-1

Tidak

-2

2


8.2 Jika pilihan R.8.1. kode 1, Judul dan Rencana Rilis Produk Kegiatan:

Jenis Deseminasai	Rencana Rilis		
	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak	-	-	-
Digital	11	10	2024
Data Mikro	-	-	-

Banjarbaru, 8 Oktober 2024

Mengetahui,

Plt. Lurah Sungai Ulin



Guntur Adi Prasetyo, S. STP

NIP. 19951203 201808 1 001

